

**УТВЕРЖДЕН:**  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от «8» мая 2018 года

**УСТАВ**  
**Частного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Можайский городской открытый**  
**КОЛЛЕДЖ»**

Московская область, город Можайск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «Можайский городской открытый колледж»** (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

1.2. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение, тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Можайский городской открытый колледж».**

1.5. Сокращенное наименование: **ЧПОУ «Можайский городской открытый колледж».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Московская область, город Можайск.**

1.5. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Конкина Нина Семеновна.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемая прибыль используется только для выполнения целей Учреждения, определенных в настоящем Уставе, и не передается Учредителю.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основе принципов самофинансирования и самоокупаемости.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации ею образовательных программ, механизмов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы качества образования.

1.18. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Создание и деятельность политических партий, деструктивных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Учреждении не допускается.

1.22. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют от имени Организации в соответствии с Положениями, утвержденными Учредителем. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных, научных, социальных, культурно-просветительских услуг посредством реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ среднего профессионального образования –

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением или установленными федеральными государственными требованиями дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

- осуществление спортивной и культурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- обновление и развитие практики среднего профессионального образования, выдвижение новых прогрессивных педагогических идей;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на договорной основе;

- привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов.

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся;

- организация ярмарок, выставок, аукционов, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;

- осуществление редакционно-издательской полиграфической, информационной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество по разрешению учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а так же, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

Учреждение выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Учреждением образца по неаккредитованным программам, а также установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

### **3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием в Учреждение (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Правила приема в Учреждение обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

3.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

- Дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения

образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе начального и основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

4.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования

и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.21. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по неаккредитованным программам, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.23. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.24. дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.25. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.26. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.27. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.28. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.29. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты,

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

4.30. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

4.31. Структура дополнительной профессиональной программы

включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности

обучающихся и формы аттестации.

4.32. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на



основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.33. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.34. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

4.35. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.36. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.37. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.38. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.39. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.40. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.41. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.42. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.43. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение

аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.44. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

4.45. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

4.46. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.47. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учреждением.

4.49. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.50. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.51. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

4.52. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.53. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

4.54. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации

дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.55. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.56. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.57. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.58. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.59. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально.

4.60. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.61. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.62. Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

4.63. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.64. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.65. Количество учащихся в Объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.66. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их.

4.67. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.68. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.69. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.70. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.71. Учреждение, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.72. В Учреждении, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.73. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения.

4.74. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.75. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.76. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.77. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.78. Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.79. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.80. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.81. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.82. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.83. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, Учреждение обеспечивает:

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждению, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.84. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.85. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.86. Занятия в Объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.87. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и

инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.88. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.89. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.90. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.91. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.92. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.93. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами Учреждения являются:

- Учредитель - высший орган управления Учреждения;
- Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**. Основная функция Учредителя Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Учреждения (утверждение новой редакции Устава Учреждения);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- назначение аудиторской организации или индивидуального (профессионального)

аудитора;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждении в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.5. Помимо вопросов исключительной компетенции Учредителя Учреждения, Учредитель, как высший орган управления, вправе принимать решения и по любым иным вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Решения Учредителя Учреждения оформляются письменно.

5.7. Учредитель Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Единоличным исполнительным органом является **Директор**.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

5.10. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.11. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.13. Учреждение в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения.

5.15. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и иных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в интересах Учреждения и в рамках целей деятельности Учреждения;
- организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем Учреждения;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Учреждения с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководстве Учреждения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения, в случае их наличия, назначает руководителей и филиалов;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Учреждения;
- открывает в банковских организациях расчетный счет и другие счета Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Учреждения;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

- Директор имеет право решать и другие вопросы в рамках деятельности организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

5.16. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта. Срок полномочий членов Педагогического совета 5 (пять) лет. Количественный состав Педагогического совета не менее 3 человек. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

5.17. Педагогический совет правомочен, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения педагогического совета считается принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данные на бумажных и (или) электронных носителях.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассматривает методические направления работы, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- обсуждает планы работы Учреждения;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает положение о приеме в Учреждение;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

- рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения;

- определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса, а именно процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся, вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов: допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, формы и условия проведения аттестации, режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка, оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления, порядок регламентации и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся.

- рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

- рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения обучения, новых форм и методов



теоретического обучения и производственной практики.

- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

- рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

5.19. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** является действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и обучающиеся Учреждения.

5.20. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся созывается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Срок полномочий членов Общего собрания (конференция) работников и обучающихся 3 (три) года. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся может собираться по инициативе Директора Колледжа, Учредителя Учреждения.

5.21. Заседание Общего собрания (конференция) работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференция) работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.22. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению,

- рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

5.23. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- образовательная организация.

Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты,
- слушатели.

*Студентом* Учреждения (далее по тексту - студент) является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

*Слушателем* Учреждения (далее по тексту - слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение, осваивающее дополнительные профессиональные программы, либо осваивающее программы профессионального обучения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением со студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов) и слушателями, обучающимися на внебюджетной основе.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами,
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении,
- защиту своих прав созданной в Учреждении комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения,
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях,
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций,
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в установленном порядке назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально - конструкторской и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

#### 6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы,
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов,
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда,
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.5. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом,

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.10. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Требования к педагогическим работникам Учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Отношения педагогического работника Учреждения и администрации регулируются настоящим Уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

- паспорт ИЛИ иной документ, удостоверяющий ЛИЧНОСТЬ,
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

6.13. Педагогические работники и руководители Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в

коллегиальные органы управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом,

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации,
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения

6.16. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным

актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления и иных, установленных законом правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, земельные участки, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю.

7.5. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

7.6. Учреждению принадлежат права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности средств Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждением.

7.9. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение связанное с нормативным износом этого имущества в

процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

7.11. Учреждение может использовать переданное ему Учредителем имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса и инфляционным ростом цен.

7.12. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

7.13. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.3. Устав с изменениями Учреждения вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения. Правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного



порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. При реорганизации Учреждения все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

10.5. Учредитель Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Учредителем Учреждения в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передаётся Учредителю Учреждения.

10.7. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Учреждение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.