

КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

Резюме студента

Работа нужна не только специалисту с опытом, а и неопытному студенту, который только окончил обучение. В этом случае поиск усложняется тем, что работодатель не хочет обучать нового сотрудника. Но если правильно составить резюме студента, то сложностей с этим не возникнет.

Правила составления резюме студента

Начать документ необходимо по всем правилам – с личной информации:

- ФИО;
- возраст;
- город;
- контактные данные.

Не лишним еще будет указать цель поиска работы – это зарекомендует вас как соискателя, который знает, что ему нужно. Резюме студента, у которого нет необходимых навыков, может содержать:

- профессиональное развитие в указанной области;
- наличие практики по специальности, которая была изучена в учебном заведении;
- поиск разных возможностей для роста.

При этом не стоит кандидату постоянно делать акцент на том, что это будет его первое место работы.

При составлении резюме студента самый большой раздел – “Образование”. Но при этом не стоит забывать о личных качествах и достижениях в учебе и пр.

Описываем образование

Отличие резюме специалиста, который только окончил ВУЗ от более опытного соискателя на предложенную вакансию в том, что можно включить сюда данные о средней школе. Например, можно указать, что было закончено общеобразовательное учреждение с углубленным изучением иностранных языков или физико-математическим уклоном и пр. Это может быть значительным преимуществом.

Когда студент составляет отклик на вакансию, он должен обязательно указать, где он проходил практику. Благодаря этому работодатель поймет, в какой сфере и соискателя есть представление о будущей работе. Поэтому важно описать как можно подробнее:

- вид практики – она может быть преддипломной, ознакомительной, производственной;
- какая была тема;
- цели и задачи, которые поставил руководитель;
- основные обязанности;
- какие в итоге получены навыки.

При составлении заявки на работу студент может указать также и тему курсовых работ, дипломного проекта. Если занимался научной деятельностью, то о ней надо рассказать в разделе “Образование” или перенести в “Личные достижения”.

Как написать резюме без опыта, но с достижениями

Резюме студентам, не имеющим опыта работы, также необходимо, несмотря на тот факт, что информации в нем немного. Если правильно его составить, то работодатель увидит ваш талант и потенциал, поэтому вакансия будет ваша. Например, заявка, в которой указано, что практические навыки отсутствуют, но при этом был выигран конкурс молодых начинающих специалистов, будет довольно убедительно. Потенциальный работодатель не сможет упустить этот факт из вида.

Поэтому всегда надо упоминать об:

- участия в профильных конкурсах. если были заняты призовые места, то этот факт также забывать не стоит;
- докладах на конференции;
- победах на олимпиаде;
- вынесенной благодарности от разных ведомств.

Главное условие – они должны иметь непосредственное отношение к желаемой должности. Все остальные принципы сохраняются. Это значит, что нужно правильно описать свои личные качества, не использовать шаблонных выражений (например, коммуникабельный, стрессоустойчивый, быстрообучаемый и т.п.), под каждое место составлять новую вакансию.

Шаблон резюме

Чтобы создать грамотный отклик на вакансию, воспользоваться надо одним из двух способов:

- написать все сначала в текстовом редакторе;
- воспользоваться готовым шаблоном на имеющихся онлайн-сервисах.

Независимо от выбранного способа, кроме правильной структуры, придется еще поработать над форматированием. В случае работы с готовым шаблоном, система все сделает автоматически, при выборе первого варианта придется приложить усилия.

Пример написания резюме студента





Обзагин Иван Максимович

Должность: **Студент**

Желаемая зарплата: **30 000 рублей**

Электронная почта: **me@rezume.me**

Телефон: **+7(495)127-71-24**  

Готовность к командировкам: **Да**

Занятость: **Частичная**

График работы: **Гибкий график**

Личная информация

Город проживания: **Екатеринбург, Свердловская область**

Переезд: **Невозможен**

Гражданство: **Россия**

Дата рождения: **11.07.2000 (20 лет)**

Пол: **Мужской**

Семейное положение: **Холост**

Есть дети: **Нет**

Образование

Учебное заведение: **Уральский государственный университет**

Год окончания: **2024**

Факультет: **Экономика и управление**

Специальность: **Менеджер-экономист**

Форма обучения: **Очная**

Опыт работы

Организация: **Пятерочка**

Должность: **мерчандайзер**

Период работы: **с 10.2019 по 06.2020 (8 месяцев)**

Должностные обязанности и достижения: **обеспечение выкладки продукции согласно стандартов компании и плануграмме;**

обеспечение максимальной представленности брендов компании в торговых точках;

отслеживание корректности ценников;

анализ остатков продукции в торговых точках и формирование заказов;

размещение в торговых точках рекламных материалов и промо-акций;

заполнение отчетов о посещении торговых точек, предоставление фотоотчетов.

Языки: **английский, немецкий**

Медицинская книжка: **Есть**

Водительские права: **А, В**

Дополнительная информация: **- в работе проявляю исполнительность.**

- стараюсь улучшать результаты своей деятельности.

- уверенно владею компьютером, хорошо знаю основные офисные и прочие пользовательские программы.

- свободно говорю на английском и немецком языках.

- умею водить машину